

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большепетиганская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2018

Утверждаю  
Директор МБОУ «Большепетиганская ООШ»  
И.Н. Галимов  
Введено в действие приказом  
№ 58 от 31.08.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. **Портфолио учителя** - это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из современных методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.2. **Цель портфолио** – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.3. Портфолио учителя основывается на принципах **системности и достоверности**.
- 1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:
- прохождения аттестации;
  - представления к государственным наградам;
  - представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.
- При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.
- 1.5. Портфолио может быть представлено на бумажных носителях и в электронной версии.

### 2. Портфолио учителя имеет следующую структуру:

- 1) Визитная карточка;
- 2) Курсовая подготовка;
- 3) Дидактические разработки;
- 4) Методическая работа;
- 5) Внеурочная деятельность;
- 6) Результативность обученности по предмету;
- 7) Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах;
- 8) Достижения и награды.

#### I раздел. Визитная карточка. Содержит следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество учителя
- Фотография
- Преподаваемый предмет
- Стаж работы
- Категория, разряд
- Педагогическое кредо
- Название учебного заведения
- Система или технология, в которой работает педагог.

#### II раздел. Образование.

В данном разделе содержится информация об образовании педагога и о курсах

повышения квалификации:

- Название учебного заведения, год его окончания, специальность
- Название курса, год прохождения курсовой подготовки, учреждение
- Свидетельства, сертификаты и дипломы, подтверждающие прохождение курсовой подготовки

### **III раздел. Дидактические разработки**

В данный раздел могут быть помещены материалы по следующим направлениям:

- Авторские программы:
  - по предмету
  - факультативов и кружков
  - элективных курсов
    - Элементы педагогических технологий
      - Конспекты открытых уроков
      - Упражнения и задания, разработанные педагогом и получившие общественное признание

### **IV раздел. Методическая работа**

В данном разделе отражается работа педагога в методических объединениях, советах, комиссиях, проблемных творческих группах, сотрудничество с методическим центром, институтами повышения квалификации, ВУЗами и пр.

### **V раздел. Внеурочная деятельность**

В данном разделе найдёт отражение работа учителя по подготовке учащихся к различным конкурсам, олимпиадам, фестивалям, а также организация экскурсий, культпоходов и иных мероприятий, повышающих интерес учащихся к предмету.

#### **1. Деятельность учителя по созданию портфолио.**

##### **3.1. Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе.**

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

3.2. Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

3. Срок действия настоящего Положения – до внесения изменений